**Instytut Humanistyczno-Artystyczny**

**Zakład Historii**

**OPIS PROCEDURY DYPLOMOWANIA**

**WYTYCZNE DO PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ**

**na kierunku HISTORIA**

**2019/2020**

**I** **ZASADY OGÓLNE**

Praca (dyplomowa) licencjacka:

* przyznaje absolwentowi tytuł zawodowy licencjata,
* powinna być zgodna – ze względu na temat – z kierunkiem studiów; może mieć jednak charakter interdyscyplinarny,
* jest przygotowywana samodzielnie przez studenta, pod kierunkiem wybranego promotora,
* może przybrać formę: analityczno-interpretacyjną (zawierać analizę oraz interpretację dotyczącą określonych zjawisk historycznych w szeroko rozumianym kontekście kulturowym, społecznym, politycznym, gospodarczym); porównawczą (polegającą na porównaniu pod wybranym kątem określonych zjawisk historycznych, społecznych, gospodarczych, kulturalnych); krytyczną (zajmującą stanowisko krytyczne wobec wybranych zjawisk historycznych lub ich przyjętych interpretacji),
* stanowi rodzaj obszernego artykułu naukowego; jej celem jest samodzielne opracowania wybranego problemu badawczego (po wyborze tematu pracy student stara się zrealizować go w sposób myślowo oryginalny, ale w ramach istniejącej już metodologii czy wzorców opracowania naukowego),
* podlega ocenie promotora i recenzenta,
* musi zostać złożona co najmniej dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu licencjackiego,
* stanowi przedmiot dyskusji (obrony) i oceny w trakcie egzaminu dyplomowego (student w trakcie obrony pracy licencjackiej otrzymuje 3 pytania: dwa od promotora, jedno od recenzenta pracy).

**II WYMAGANIA MERYTORYCZNE**

Praca (dyplomowa) licencjacka powinna:

* zawierać wyraźne określenie tematu badawczego (wyjaśnienie założeń i celów badawczych, zastosowania wybranej metody badawczej, precyzyjne sformułowanie tez i ich rzeczową argumentację); analiza zagadnień badawczych winna być przeprowadzona w kontekście aktualnego stanu badań i kończyć się sformułowaniem wniosków; temat to nie tylko przedmiot badań i refleksji, ale przede wszystkim sformułowanie i rozwiązanie problemu w klarownie wyodrębnionych rozdziałach,
* posiadać odniesienia do podstawowej literatury przedmiotu (ilość cytatów z tzw. opracowań i ich obszerność powinna być ograniczona i uzasadniona merytorycznie),
* być napisana jasnym, logicznym i poprawnym językiem (przed złożeniem pracy student winien kilkakrotnie przeczytać napisany przez siebie tekst, eliminując literówki, błędy stylistyczne czy myśli powtórzone, które obniżają ogólną ocenę pracy),
* przestrzegać wszelkich reguł właściwych dla opracowań naukowych; powinna ją cechować rzetelność wobec poruszanego problemu, prezentowane sądy winny być udokumentowane, a metodologia, którą posługuje się autor powinna być właściwa i czytelna; praca dyplomowa powinna przekonać o umiejętności stosowania metod pracy naukowej.

**III STRUKTURA PRACY – ZASADY FORMALNE**

Układ pracy dyplomowej:

1. strona tytułowa,

2. oświadczenie autora o samodzielnym wykonaniu pracy,

3. spis treści,

4. wstęp,

5. tekst główny,

6. zakończenie,

7. bibliografia,

8. załączniki (element niekonieczny).

Objaśnienia:

1. **Strona tytułowa** – powinna zawierać następujące informacje:

- pełną nazwę uczelni i instytutu (czcionka, 12 pkt.),

- imię i nazwisko autora pracy (czcionka 18 pkt. ), nr albumu autora pracy,

- tytuł pracy (czcionka 22–24 pkt.),

- akceptację promotora (czcionka 12 pkt., po lewej stronie);

- określenie rodzaju pracy (licencjacka) (czcionka, 12 pkt.),

- tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora (czcionka, 12 pkt.),

- miejsce obrony pracy i rok (czcionka 12 pkt.).

1. **Oświadczenie autora o samodzielnym wykonaniu pracy**
2. **Spis treści**
* Zawiera tytuły rozdziałów i podrozdziałów pracy, punktów i podpunktów wraz z numerami stron początkowych.
* Pierwsza strona spisu treści jest jednocześnie pierwszą numerowaną stroną pracy licencjackiej.
1. **Wstęp**
* Stanowi wprowadzenie do całej pracy.
* Powinien określać: cel pracy, jej zakres tematyczny oraz sposób, w jaki student zamierza opracować dany temat oraz przewidywane rezultaty.
* Należy w nim uzasadnić wybór tematu pracy, zaprezentować jego ogólną problematykę i charakter, zarysować podstawowe założenia i tezy, wskazać metody badawcze (wybraną metodologię) a także przedstawić konstrukcję pracy (ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów) oraz omówić podstawę źródłową i ważniejszą literaturę, wraz z krótką charakterystyką.
1. **Tekst główny –** uporządkowany wrozdziałach
* W części głównej pracy należy przedstawić stan badań, ściśle związany
z analizowanymi zagadnieniami i umiejscowić na tym tle własny materiał badawczy. Następnie omówić zagadnienia sygnalizowane w temacie, stawiane jako cel pracy.
* Tekst główny należy konstruować tak, aby logicznie prowadzić całość wywodu
i zakończyć go wnioskami (wnioski nie powinny pojawić się w pracy bez wystarczającego uzasadnienia materiałowego).
* Każdy rozdział powinien mieć tytuł określający jego zawartość, który winien być zapisany nieco większą czcionką (np. 14 pkt.), wytłuszczoną i rozpoczynać się na nowej stronie u góry; wyróżnienia tytułów powinny być stosowane jednolicie w całej pracy; tytuł rozdziału może być oznaczony cyframi rzymskimi lub arabskimi,
a podrozdziały – numerowane kolejno arabskimi (np.1, 2, 3 lub 1.1, 1.2, 1.3, 1.4).
* Każdy rozdział winien kończyć się wyraźną konkluzją wynikającą z wcześniejszych rozważań.
* Podsumowanie całej pracy należy umieścić w osobnym – końcowym – rozdziale albo
w zakończeniu pracy.
1. **Zakończenie**
* Powinno formułować syntetyczne wnioski wynikające z zaprezentowanego wywodu oraz zawierać podsumowanie przedstawionych wyników badań.
* Wyniki własne można odnieść do przedstawionego stanu badań, aby raz jeszcze z innej perspektywy, wykazać zasadność podjętego tematu.
1. **Bibliografia**
* Bibliografia ma zawierać wykaz materiałów źródłowych i literatury w kolejności alfabetycznej – zgodnie z wymogami opisu bibliograficznego; dotyczy to również źródeł zaczerpniętych z Internetu. Wykaz źródeł i literatury przedmiotu zawiera pozycje dotyczące tematu pracy, które zostały wykorzystane podczas pisania pracy licencjackiej.
* Liczba pozycji w bibliografii jest uzależniona od tematu pracy. Student powinien wykorzystać w miarę pełną bazę źródeł drukowanych i opracowań monograficznych dotyczących tematu pracy. Powinien również korzystać ze źródeł archiwalnych. Nie jest konieczne wykorzystanie pełnej bazy archiwaliów, lecz poprzez to student powinien wykazać swoje umiejętności z zakresu warsztatu pracy historyka. W wykazie bibliografii należy w pierwszej kolejności należy uwzględnić źródła archiwalne, następnie źródła drukowane, opracowania , materiały internetowe, ograniczając – do niezbędnego minimum – liczbę podręczników.
* W bibliografii nie należy zamieszczać źródeł ani tytułów prac, które student zna jedynie z innych bibliografii, z tzw. drugiej ręki.
1. **Zał**ą**czniki do tekstu pracy (**element niekonieczny)

Załączniki dzielą się na dwa rodzaje. Mogą to być:

* wykazy skrótów, tablic, ilustracji, tabel, wykresów, map, aneksów, indeksów nazwisk, nazw geograficznych, itp. znajdujących się w tekście głównym pracy (każda ilustracja powinna posiadać: tytuł, kolejny numer oraz odsyłacz do źródła, z którego została zaczerpnięta. Objaśnienia należy umieszczać pod spodem ilustracji, w tytule albo w przypisie.
* Nieumieszczone w tekście głównym dane (np. treść dokumentu), do których opracowano w tekście odpowiednie odsyłacze.

**IV KRYTERIA OCENY PRACY**

Oprócz powyższych wymogów, których należy przestrzegać, warto zwrócić uwagę na poniższe elementy składowe z arkusza oceny pracy dyplomowej:

stwierdzenie, czy praca odpowiada tematowi określonemu w tytule,

- ocena układu pracy, struktura podziału treści, kolejność rozdziałów, kompletność tez itd.,

- merytoryczna ocena pracy,

- ocena, czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu,

- charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł,

- ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze),

- możliwy w przyszłości sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy).

**V BIBLIOGRAFIA – ZASADY ZAPISU** (do wyboru)

* Takie same zasady zapisu źródeł cytowanych obowiązują zarówno w przypisach, jak w bibliografii. W przypisach podajemy dodatkowo lokalizację stronicową opracowania, z którego pochodzi informacja.

ŹRÓDŁA ARCHIWALNE:

Archiwum Akt Nowych (dalej AAN); Zespół Akt Związku Harcerstwa Polskiego (dalej ZHP), Naczelna Komenda Skautowa we Lwowie; Raporty drużyn skautowych przy Polskim Towarzystwie Gimnastycznym „Sokół” za rok [1913-1914], sygn. 1.

Centralne Archiwum Wojskowe w Warszawie; Fotografie skautów z lat 1911-1913, sygn. 6.

Archiwum Państwowe w Przemyślu; Sprawy grona profesorskiego 1914-1935, sygn. 17.

Centralne Państwowe Archiwum Historyczne Ukrainy we Lwowie; Zespół Kuratorium Okręgu Szkolnego we Lwowie; fond 179, opis nr 3.

Sprawozdanie z działalności Państwowego Liceum i Gimnazjum im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Turce n. Stryjem, spr. 1050.

Kolekcja prywatna Franciszka Morawskiego z Olkusza; Pamiętnik I Lwowskiej Drużyny Skautowej im. Tadeusza Kościuszki.

ŹRODŁA DRUKOWANE:

*Schematyzm Archidiecezji Lwowskiej obrządku łacińskiego*, Lwów 1938.

*Lista katyńska, Jeńcy obozów Kozielsk, Ostaszków, Starobielsk zaginieni w Rosji Sowieckiej*, oprac. A. Moszyński, Warszawa 1989.

Ćwiklińska-Gołąb Danuta, *Wspomnienia konspiracyjne i więzienne*, oprac. Janusz Kurtyka, „Zeszyty Historyczne WiN-u”, 2003, nr 19-20.

OPRACOWANIA:

Grzebień Ludwik, *Słownik Jezuitów polskich 1564-1990*, t. 2, Kraków 1993.

lub

Grzebień L., *Słownik Jezuitów polskich 1564-1990*, t. 2, Kraków 1993.

Dzwonkowski Roman SAC, *Leksykon duchowieństwa polskiego represjonowanego w ZSRR 1939-1988*, Lublin 2003.

*Kto był kim w II Rzeczypospolitej*, red. Jacek M. Majchrowski przy współpracy Grzegorza Mazura i Kamila Stepana, Warszawa 1994.

Strzembosz Tomasz, *Antysowiecka partyzantka i konspiracja nad Biebrzą X 1939-VI 1941*, Warszawa 2004.

Kurtyka Janusz, *Osadnictwo średniowieczne. Początki osady i miasta*, w: *Dzieje Rzeszowa*, red. Feliks Kiryk, t. 1, Rzeszów 1994, s. 97-166.

lub

Kurtyka J., *Osadnictwo średniowieczne. Początki osady i miasta*, w: *Dzieje Rzeszowa*,
red. F. Kiryk, t. 1, Rzeszów 1994, s. 97-166.

Przyboś Kazimierz, *Granice ziemi przemyskiej w czasach nowożytnych XVI-XVIII w*., „Rocznik Przemyski” 29-30 (1993-1994), z. 3, s. 23-34.

lub

Przyboś K., *Granice ziemi przemyskiej w czasach nowożytnych XVI-XVIII w*., „Rocznik Przemyski” 29-30 (1993-1994), z. 3, s. 23-34.

LITERATUTA OBCOJĘZYCZNA

Zapis tytułu w języku oryginału lub w dowolnym tłumaczeniu na język polski.

Ctaніcлab Ctemпeнь, *Організація та територіальна структура Перемиської греко-католицької єпархії за владиства єпископа Йосафата (Коциловського) ЧСВВ (1917-1946)*, [w:] *Перемишль і перемиська земля протягом віків*, під ред. Сteпaнa Заброварного, Перемишль-Львів 2003, t. 3, s. 195-233.

Stanisław Stępień, *Organizacja i struktura terytorialna diecezji przemyskiej obrządku greckokatolickiego w okresie rządów biskupa Jozafata (Kocyłowskiego)*, [w:] *Przemyśl
i ziemia przemyska na przestrzeni wieków*, pod red. Stefana Zabrowarnego, Przemyśl –Lwów 2003, t. 3, s. 195-233.

MATERIAŁY INTERNETOWE:

Artykuły w wydawnictwie elektronicznym(kolejno: nazwisko, skrót imienia, data wydania, tytuł artykułu kursywą, źródło, data dostępu, adres www), np.:

Osica Olaf, 2002, *Mocarstwo marginalne*, Rzeczpospolita (online), www: <http://www.rzeczpospolita.pl/gazeta/> (dostęp 26.07.2013 r.).

ZAPIS BIBLIOGRAFICZNY W PRZYPISACH:

* Przy pierwszym wystąpieniu każdego dzieła podajemy pełny adres bibliograficzny.

np.

J. Kurtyka, *Osadnictwo średniowieczne. Początki osady i miasta*, w: *Dzieje Rzeszowa*, red. F. Kiryk, t. 1, Rzeszów 1994, s. 98.

* Przy drugim i kolejnych wystąpieniach stosujemy zapis następujący:

- jeśli autor reprezentowany jest przez jedno dzieło:

op. cit.lub dz. cyt. + przecinek + numer strony

np.

J. Kurtyka, op. cit., s. 98.

- jeśli autor reprezentowany jest przez więcej niż jedno dzieło:

początek tytułu z trzykropkiem + przecinek + numer strony

np.

T. Strzembosz , *Partyzantka antysowiecka...*, s. 26.

* Powtarzając bezpośrednio odnośnik do cytowanego dzieła, stosujemy zapis: ibidem (lub tamże).

1. Jerzy Węgierski, *Lwowska konspiracja harcerska 1939-1949*, „Rocznik Tarnowski” 1995/1996, Tarnów 1996, s. 42.

2. Tenże (lub Idem), s. 50.

3. Tomasz Strzembosz, Rafał Wnuk*, Czerwone bagno. Konspiracja i partyzantka antysowiecka w Augustowskiem wrzesień 1939 – czerwiec 1941*, Warszawa 2009, s. 125.

4. Tamże (lub Ibidem), s. 136.

5. Jan Draus *Uniwersytet Jana Kazimierza we Lwowie 1918–1946. Portret kresowej uczelni*, Kraków 2007, s. 40.

6. J. Draus, *Uniwersytet Jana Kazimierza* …, s. 45.

7. L. Grzebień, op. cit., s. 396.

8. Andrzej Chwalba, *Polacy w służbie Moskali*, Warszawa 1999, s. 43.

9. Tamże (lub Ibidem).

10**.** Jadwiga Hoff**,** *Mieszkańcy małych miast Galicji**Wschodniej w okresie autonomicznym*, Rzeszów 2005, s. 150.

11. Taż (lub Eadem), *Społeczność małego**miasta galicyjskiego w dobie autonomii,* Rzeszów 1992, s. 158.

Ibidem – znaczy: „tamże” lub „jak wyżej”

Idem – znaczy: „tenże” lub „ten sam”

Eadem – znaczy: „taż” lub „ta sama”

Opus citatum *–* skrót: op. cit. – znaczy: „dzieło cytowane”.

**Należy konsekwentnie stosować nazwy łacińskie lub polskie!**

INNY MOŻLIWY ZAPIS BIBLIOGRAFII

* Książki (publikacja zwarta – kolejno: nazwisko, imię, data wydania, tytuł kursywą, nazwa wydawnictwa, miejsce wydania; w wypadku książek tłumaczonych podaje się także imię i pełne nazwisko tłumacza**),** np.:

Kurtyka Janusz, *Odrodzone Królestwo. Monarchia Władysława Łokietka i Kazimierza Wielkiego w świetle nowszych badań*, Wydawnictwo Naukowe „Societas Vistulana”, Kraków 2001.

*Kronika Thietmara,* tłum. Marian Zygmunt Jedlicki, Wyd. Instytut Zachodni, Poznań 1953.

* Artykuły w czasopismach(kolejno: nazwisko, imię, data wydania, tytuł artykułu kursywą, tytuł czasopisma w cudzysłowie, numery stron artykułu), np.:

Kurtyka Janusz, 2001, *Najstarsze dokumenty franciszkanów kamienieckich z lat
1400-1402*, „Roczniki Historyczne” 67, s.149-168.

* Artykuły w wydawnictwie zbiorowym zwartym **(**kolejno: nazwisko, imię, data wydania, tytuł artykułu kursywą, tytuł książki w cudzysłowie, wyrażenie *pod red.* imię i pełne nazwisko redaktora, numery stron artykułu), np.:

Kałwa Dobrochna, 2006, *Polska doby rozbiorów i międzywojenna*, [w:] *Obyczaje w Polsce. Od średniowiecza do czasów współczesnych*, pod red. Andrzeja Chwalby, Warszawa, s. 222-336.

**\* \***

Zasady pisania prac licencjackich zostały opracowane zgodnie z ustawą *Prawo
o szkolnictwie wyższym* z dnia 27 lipca 2005 (Dz. U. 2012, poz. 572 z późn. zm. ), *Statutem Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu*, *Regulaminem Studiów Wyższych Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu*.

**WYTYCZNE DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

**ZAKŁAD HISTORII**

**INSTYTUT HUMANISTYCZNO-ARTYSTYCZNY**

**PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY WSCHODNIOEUROPEJSKIEJ**

**W PRZEMYŚLU**

**WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO:**

* wypełnienie wszystkich obowiązków przewidzianych planem i programem studiów - § 41 Regulaminu Studiów;
* zaliczenie wymaganych praktyk;
* uzyskanie odpowiedniej liczby godzin i punktów ECTS;
* uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej, co najmniej „dostateczny”;
* uregulowanie należnych opłat, związanych z obroną pracy dyplomowej, określonych w odrębnych przepisach;
* wszystkich wymaganych dokumentów w Sekretariacie Zakładu Historii do 30 czerwca danego roku akademickiego.

**DOKUMENTY WYMAGANE DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO:**

1. **Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.**
2. **Trzy egzemplarze pracy licencjackiej w wersji papierowej**, w tym jeden egzemplarz **archiwalny,** drukowany **dwustronnie**, **zszyty** lub **sklejony**, oprawiony **w miękką okładkę**, **przeźroczystą od strony frontowej**.

Na stronie tytułowej powinno się znaleźć **własnoręcznie podpisane oświadczenie**o samodzielnym napisaniu pracy: (wzór strony tytułowej pracy znajduje się na stronie internetowej Zakładu Historii).

1. **Jeden egzemplarz pracy licencjackiej w wersji elektronicznej.**

Praca w wersji elektronicznej musi być zapisana na płycie CD lub DVD w jednym pliku i dostarczona w kopercie.

**Plik należy opisać według następującego schematu:**

**Imię nazwisko. Praca licencjacka (tytuł pracy).**

**Płytę CD/DVD należy opisać według następującego schematu:**

**Imię i nazwisko. Praca licencjacka (tytuł pracy).**

**Kopertę należy opisać według następującego schematu i przykleić do wewnętrznej strony okładki na końcu pracy archiwalnej:**

imię/imiona i nazwisko autora pracy;

nr albumu autora pracy;

stopień studiów, kierunek studiów;

tytuł pracy;

nazwisko i imię oraz stopień naukowy promotora.

1. **Karty okresowych osiągnięć studenta** przekazane najpóźniej w dniu złożenia pracy licencjackiej z informacją o zaliczeniu wszystkich wymaganych przedmiotów.
2. **Oświadczenie kierującego pracą dyplomową** według wzoru podanego na stronie internetowej Zakładu Historii, podpisane przez promotora jako potwierdzenie przyjęcia pracy.
3. **Oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej** według wzoru podanego na stronie internetowej Zakładu Historii.
4. **Oświadczenie** o zgodności wszystkich egzemplarzy wersji papieroweji elektronicznej pracy dyplomowej według wzoru podanego na stronie internetowej Zakładu Historii.
5. **Oświadczenie** dyplomanta dotyczący sposobu wykorzystania jego pracy według wzoru podanego na stronie internetowej Zakładu Historii.
6. **4 fotografie dyplomowe (format 4,5 x 6,5 cm)** podpisane z tyłu ołówkiem imieniem
i nazwiskiem.
7. **Wypełniona karta obiegowa** (wzór dostępny w Sekretariacie Zakładu Historii)

**Wszystkie dokumenty wymagane do egzaminu dyplomowego należy złożyć
w Sekretariacie Zakładu Historii najpóźniej w dniu złożenia pracy licencjackiej.**

**STANDARYZACJA PRACY DYPLOMOWEJ**

**Wersja dla promotora i recenzenta:**

praca licencjacka - format A4,

strona tytułowa zgodna z obowiązującym wzorem dostępnym na stronie internetowej Zakładu;

napisana czcionką Times New Roman, rozmiar 12 pkt.

 tytuły rozdziałów i śródtytuły o 2 pkt. większe, przypisy o 2 pkt. mniejsze;

odstęp między wierszami – 1,5;

marginesy – górny, dolny – 2,5 cm, lewy – 3,5 cm, prawy – 2,5 cm;

tekst wyjustowany (wyrównanie tekstu do obu marginesów);

numeracja stron ciągła w całej pracy;

przypisy umieszczone u dołu strony.

wykaz tabel, rycin i map na końcu pracy;

oprawa dowolna;

**Wersja do archiwum**:

wydruk tekstu dwustronny w formacie A4;

strona tytułowa zgodna z obowiązującym wzorem;

napisana czcionką Times New Roman, rozmiar 12 pkt.

 tytuły rozdziałów i śródtytuły o 2 pkt. większe, przypisy o 2 pkt. mniejsze;

odstęp między wierszami – 1,5;

marginesy – górny, dolny – 2,5 cm, lewy – 3,5 cm, prawy – 2,5 cm;

tekst wyjustowany (wyrównanie tekstu do obu marginesów);

numeracja stron ciągła w całej pracy;

przypisy umieszczone ud dołu strony.

wykaz tabel, rycin i map na końcu pracy;

oprawa miękka;

elektroniczna wersja pracy na płycie CD - 1 szt.

Student składa **trzy egzemplarze pracy** (**dla promotora, recenzenta** i **do archiwum**) **w Sekretariacie Zakładu Historii do dnia 30 czerwca danego roku akademickiego**.