**PROGRAM PRAKTYKI TURYSTYCZNEJ**

**I CHARAKTERYSTYKA PRAKTYKI:**

Praktyka turystycznaskłada się z dwóch części:

Wycieczek turystyczno-krajoznawczych w kraju i za granicą, udziału w targach turystycznych w wymiarze 150 godzin oraz praktyk w instytucjach turystycznych, muzeach w wymiarze 300 godzin.

Wycieczki krajowe i zagraniczne są realizowane w IV i VI semestrze (po 75 godzin – po 2 tygodnie), praktyki w instytucjach turystycznych, muzeach odbywają się w miesiącach letnich po II i IV semestrze i są zaliczane odpowiednio do semestru III i V (po 150 godzin – po 4 tygodnie).

**II CELE PRAKTYKI:**

1. **wycieczki turystyczno-krajoznawczej:**
* student nabywa wiedzę z zakresu metodyki i techniki prowadzenia wycieczek
w kraju i zagranicą,
* potrafi zrealizować główne etapy związane z obsługą grup turystycznych,
* zdobywa i doskonali umiejętności organizowania wycieczek turystycznych,
* doskonali techniki prowadzenia wycieczek w różnych obiektach i miejscach.
1. **w instytucjach turystycznych, muzeach:**
* student nabywa wiedzę na temat funkcjonowania biura turystycznego,
* zna metody i techniki organizacji i obsługi ruchu turystycznego,
* doskonali wiadomości i umiejętności praktyczne w rzeczywistych warunkach pracy,
* nabywa praktyczne umiejętności i doświadczenia do wykonywania zawodu
w branży turystycznej.

**III EFEKTY KSZTAŁCENIA:**

1. Ma podstawową wiedzę o celach, organizacji i funkcjonowaniu instytucji związanych z turystyką.
2. Ma podstawową wiedzę o prawnych i ekonomicznych uwarunkowaniach funkcjonowania instytucji związanych z turystyką.
3. Ma podstawową wiedzę o metodyce wykonywania zadań, normach, procedurach
i dobrych praktykach stosowanych w instytucjach związanych z turystyką.
4. Posiada podstawową wiedzę o odbiorcach turystyki oraz podstawową wiedzę
o metodach diagnozowania ich potrzeb i oceny jakości usług ma podstawową wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach związanych z turystyką.
5. Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę z różnych źródeł oraz kształtować własny warsztat badawczy i zawodowy, związany z działalnością turystyczną.
6. Potrafi wykorzystać zasoby multimedialne i internetowe przy upowszechnianiu wiedzy historycznej w turystyce.
7. Posiada podstawowe umiejętności w zakresie oceny jakości usług związanych
z działalnością turystyczną.
8. Potrafi w podstawowym zakresie stosować przepisy prawa odnoszącego się do instytucji związanych z turystyką.
9. Potrafi określić poziom swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego uczenia się i doskonalenia kompetencji zawodowych, wyznacza kierunki dalszego rozwoju.
10. Potrafi określić cele własnej pracy, zaplanować i oceniać jej efekty oraz współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.
11. Rozumie potrzebę profesjonalnego i odpowiedzialnego wykonywania swojej pracy, jest gotowy do aktywnego podejmowania wyzwań zawodowych, grupowych
i indywidualnych.

**IV ETAPY REALIZACJI:**

1. **Wycieczki krajowe i zagraniczne** będą realizowane w IV semestrze (75 godzin –
2 tygodnie) oraz w VI semestrze (75 godzin – 2 tygodnie)

Program wycieczek krajowych i zagranicznych:

Odprawa przed wyjazdem grupy:

* Zapoznanie się z programem i teczką imprezy.
* Przyjęcie wycieczki i grupy wycieczkowej. Sprawdzenie listy uczestników, przedstawienie programu wycieczki i realizacja.

Ogólne zasady prowadzenia wycieczek:

* Posługiwanie się mikrofonem w autokarze. Prezentacja wybranych obiektów na trasie wycieczki. Profesjonalne i rzetelne przekazanie informacji turystycznej.
* Umiejętne wykorzystanie techniki prowadzenia wycieczki: tempo, szyk marszu, odpoczynki, tzw. czas wolny, dyscyplina.
* Współpraca z miejscowymi przewodnikami turystycznymi, pilotem.
* Pomoc w zakwaterowaniu grupy w hotelu
* Rozliczenie kosztów wycieczki i przygotowanie sprawozdania z przebiegu wycieczki

Udział w targach turystycznych:

* Zapoznanie się ofertami turystycznymi, uczestnictwo w spotkaniach z podróżnikami, prelekcjach (zgodnie z programem targów turystycznych).
1. **Praktyki w instytucjach turystycznych, muzeach** odbywają się w miesiącach letnich po II i IV semestrze i są zaliczane odpowiednio do semestru III i V (po 150 godzin – po 4 tygodnie).

Miejsce praktyki (do wyboru przez studentów): organizacje turystyczne, biura podróży, hotele, muzea, ośrodki informacji turystycznej, instytucje samorządowe i stowarzyszenia działające na rzecz rozwoju turystyki (np. PTTK, POT, Izby Turystyczne, PROT).

Zakres tematyczny praktyk:

1. Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa turystycznego.
2. Działalność marketingowa przedsiębiorstwa turystycznego - miejsca praktyki.
3. Zasady organizacji imprez turystycznych.
4. Obsługa klientów/turystów.

Rozpoczęcie praktyki:

organizacja praktyki zawodowej - zapoznanie praktykantów z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. Przedstawienie praw
i obowiązków w czasie odbywania praktyki zawodowej.

Zapoznanie ze strukturą organizacyjną przedsiębiorstwa turystycznego. Organizacja pracy:

* poznanie struktury i organizacji przedsiębiorstwa turystycznego oraz prawnych podstaw działalności organizacji przedsiębiorstwa,
* określenie rodzaju usług świadczonych przez przedsiębiorstwo turystyczne,
* organizacja stanowiska pracy,
* określenie obiegu dokumentów w przedsiębiorstwie.

Zapoznanie z działalnością marketingową przedsiębiorstwa turystycznego - miejsca praktyki:

* analizowanie działalności marketingowej przedsiębiorstwa,
* określenie produktów turystycznych przedsiębiorstwa,
* analizowanie materiałów informacyjnych dotyczących usług w przedsiębiorstwach turystycznych,
* stosowanie zasad współpracy z kontrahentami,
* zapoznanie się ze sposobami sporządzania indywidualnych i zbiorowych ofert turystycznych,
* poznanie podstawowych reguł negocjacyjnych w firmach turystycznych,
* poznanie stosowanych technik promocyjnych i reklamowych.

Zapoznanie z zasadami organizacji imprez turystycznych:

* dokumentowanie imprezy - teczka imprezy,
* programowanie imprez turystycznych z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań, wieku, rodzaju grup klientów,
* poznanie podstawowych systemów informacji w turystyce,
* poznanie i stosowanie zasad sporządzania umów w turystyce,
* zamawianie usług niezbędnych do realizacji imprezy turystycznej,
* kalkulowanie kosztów imprez turystycznych,
* sporządzanie indywidualnych i zbiorowych ofert turystycznych,
* analizowanie ofert towarzystw ubezpieczeniowych, wypełnianie polis.

Obsługa turystów indywidualnych i grupowych:

* poznanie metod przekazu i przetwarzania informacji turystycznych,
* stosowanie zasad kultury obsługi klienta (poprzez poznanie psychologii konsumenta),
* udzielanie informacji klientom na temat ofert turystycznych,
* rezerwacja usług turystycznych, kwaterowanie i wymeldowywanie grup turystycznych,
* korzystanie z systemów rezerwacji usług turystycznych,
* posługiwanie się rozkładami komunikacyjnymi PKP, PKS, lotniczymi i promowymi,
* wystawianie faktur za usługę turystyczną,
* obsługa sprzętu biurowego: poczty internetowej, centrali telefonicznej, faksu,
* komunikowanie się w języku obcym z klientami, udzielanie informacji.

**VI METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA:**

1. Na poziomie Zakładowych Opiekunów Praktyk – dzienniczek praktyki – zatwierdzony
i oceniony przez opiekunów praktyki, wystawienie opinii o pracy.

2. Na poziomie Uczelnianego Opiekuna Praktyk – prawidłowo prowadzony i wypełniony dzienniczek praktyk, obowiązkowość.

**VII DOKUMENTACJA PRAKTYKI:**

1. Regulamin realizacji praktyki.
2. Program praktyki.
3. Skierowanie na praktykę.
4. Umowa między uczelnią a szkołą.
5. Dziennik praktyki, w którym powinni dokonywać zapisów dotyczących zakresu wykonywanych czynności, godzin pracy oraz spostrzeżeń wynikających z analizy wykonywanych zadań zawodowych. Zapisy powinny być sprawdzanie i potwierdzane przez opiekuna praktyk..
6. Zaświadczenie o zaliczeniu praktyki.