*PWSW w Przemysłu z dnia 27 marca 2019 r.*

karta ZAJĘĆ (SYLABUS)

**I. Zajęcia i ich usytuowanie w harmonogramie realizacji programu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. *Jednostka prowadząca kierunek studiów*
 | Instytut Humanistyczny PWSW w Przemyślu |
| 1. *Nazwa kierunku studiów*
 | Filologia angielska |
| 1. *Forma prowadzenia studiów*
 | stacjonarne |
| 1. *Profil studiów*
 | praktyczny |
| 1. *Poziom kształcenia*
 | studia I stopnia |
| 1. *Nazwa zajęć*
 | Business English |
| 1. *Kod zajęć*
 | IHM-BE-04 |
| 1. *Poziom/kategoria zajęć*
 | zajęcia: kształcenia kierunkowego (zkk) |
| 1. *Status zajęć*
 | Obowiązkowy |
| 1. *Usytuowanie zajęć w harmonogramie realizacji zajęć*
 | Semestr III/IV |
| 1. *Język wykładowy*
 | angielski |
| 1. *Liczba punktów ECTS*
 | 2/2 |
| 1. *Koordynator zajęć*
 | dr Violetta Ciećko |
| 1. *Odpowiedzialny za realizację zajęć*
 | dr Violetta Ciećko wiolettaciecko@gmail.com |

**2. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar w harmonogramie realizacji programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wykład W | ĆwiczeniaC | KonwersatoriumK | LaboratoriumL | ProjektP | PraktykaPZ | Inne |
| - | 60 | - | - | - | - | - |

**3. Cele zajęć**

C1: przekazanie w języku angielskim wiedzy z zakresu wybranych dziedzin biznesu, tj.: zarządzanie, finanse przedsiębiorstw, bankowość, obsługa klienta, marketing, zarządzanie kryzysowe, fuzje i przejęcia, gospodarka globalna.

C2 : wykształcenie umiejętności oceny bieżących wydarzeń w świecie biznesu, poprzez analizę i komentowanie zaistniałych w gospodarce sytuacji .

C3: rozwój umiejętności językowych, rozbudowa słownictwa związanego z zagadnieniami biznesowymi w różnych kontekstach tematycznych. Studenci rozwijają cztery sprawności językowe: słuchanie, czytanie, mówienie i pisanie, osadzone w kontekście biznesowym

**4. Wymagania wstępne**

1. średniozaawansowana znajomość języka angielskiego;
2. Średniozaawansowane umiejętności w zakresie programów komputerowych

**5. Efekty uczenia się dla zajęć***,* **wraz z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Opis efektów uczenia się dla zajęć* | *Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się - identyfikator kierunkowych efektów uczenia się* |
| W01 | Student wie, jak dotrzeć do wiedzy specjalistycznej oraz terminologii biznesowej, znaleźć jej odpowiedniki w innych językach  | K\_W03 |
| U01 | Student potrafi tłumaczyć teksty specjalistyczne, zna ich typologie, jest w stanie samodzielnie analizować i redagować tego typu teksty | K\_W04 |
| U02 | Student posiada orientację w zakresie zapotrzebowania szeroko rozumianego biznesu w dziedzinie komunikacji językowej i tłumaczeń specjalistycznych oraz organizacji przedsiębiorstw i rynku pracy | K\_U09 |
| U05 | Student ma świadomość problemów i trudności pojawiających się przy tłumaczeniu tekstów specjalistycznych, wie, jak sobie z nimi radzić i jak je rozwiązywać  | K\_U03 |
| U07 | Student interpretuje teksty źródłowe w kontekście językowym, społecznym i kulturowym | K\_U08 |
| K01 | Student potrafi odnaleźć się w typowych sytuacjach biznesowych i odpowiednio reagować | K\_K04 |

**6. Treści kształcenia – oddzielnie dla każdej formy zajęć dydaktycznych**

**(W- wykład, K- konwersatorium, L- laboratorium, P- projekt, PZ- praktyka zawodowa)**

Wykład

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Tematyka zajęć – szczegółowy opis bloków tematycznych | Liczba godzin |
| C1 | Companies, company culture, communication | 6 |
| C2 | Job hunting, job interview, job satisfaction | 6 |
| C3 | Applying for a job, CV | 6 |
| C4 | Finance, economy | 6 |
| C5 | Business letters | 6 |
| C6 | Meetings, case study | 4 |
| C7 | Management styles | 6 |
| C8 | Team building | 6 |
| C9 | Risk | 6 |
| C10 | Raising finance | 6 |
| C11 | Negotiating  | 2 |
| C12 | Razem | 60 |

**7. Metody weryfikacji efektów uczenia się /w odniesieniu do poszczególnych efektów/**

|  |  |
| --- | --- |
| *Symbol efektu uczenia się* | *Forma weryfikacji* |
| *Egzamin ustny* | *Egzamin pisemny* | *Kolokwium* | *Projekt* | *Sprawdzian wejściowy* | *Sprawozdanie* | *Inne* |
| W\_01 |  |  | X |  |  |  |  |
| U\_01 |  |  | X |  |  |  |  |
| U\_05 |  |  | X |  |  |  |  |
| U\_07 |  |  | X |  |  |  |  |
| K\_04 |  |  | X |  |  |  |  |

 **8. Narzędzia dydaktyczne**

|  |  |
| --- | --- |
| Symbol | Forma zajęć |
| **N1** | Ćwiczenia z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych, zdjęć, tekstów, nagrań, krótkich filmów i innych materiałów dydaktycznych |
|  |  |

**9. Ocena osiągniętych efektów uczenia się**

**9.1. Sposoby oceny**

**Ocena formująca**

|  |  |
| --- | --- |
| F1 | Kolokwium nr 1 |
| F2 | Kolokwium nr 2 |
| F3 | Ćwiczenie projektowe  |

**Ocena podsumowująca**

|  |  |
| --- | --- |
| P1 | Zaliczenie zajęć na podstawie kolokwium |
| P2 | Zaliczenie przedmiotu na podstawie pozytywnych ocen z prac indywidualnych i grupowych, jak zadania domowe, testy, projekty, wypowiedzi, udział w dyskusjach itp. Skala ocen stosowana przy ocenie testów i kolokwiów: bdb – 95%-100% +db – 89%-94% db – 82%-88% +dst – 74%-81% dst – 65%-73% ndst – 0%-64% |

**9.2. Kryteria oceny**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Symsymbol efektu uczenia się | Na ocenę 3 | Na ocenę 3,5 | Na ocenę 4 | Na ocenę 4,5 | Na ocenę 5 |
| W01U02U07U05K04 | student zna podstawowe pojęcia i metody w stopniu minimalnym; umie wykonać bardzo uproszczoną analizę i prezentację danych; potrafi wskazać jedynie podstawowe uwarunkowania zjawisk i procesów komunikacijnych i biznesowych | student zna podstawowe pojęcia i metody w stopniu dostatecznym; umie wykonać uproszczoną ale dostateczną analizę i prezentację danych; potrafi wskazać jedynie podstawowe uwarunkowania zjawisk i procesów komunikacijnych i biznesowych | student zna podstawowe pojęcia i metody w stopniu średnim; umie wykonać standardową analizę i prezentację danych; potrafi wskazać podstawowe i poboczne uwarunkowania zjawisk i procesów komunikacijnych i biznesowych  | student zna podstawowe pojęcia i metody w stopniu dobrym; umie wykonać dobrą standardową analizę i prezentację danych; potrafi wskazać podstawowe i poboczne uwarunkowania zjawisk i procesów komunikacijnych i biznesowych  | student zna wszystkie podstawowe pojęcia i metody w stopniu biegłym i operuje nimi swobodnie; umie wykonać złożoną analizę i ściśle z nią powiązaną prezentację danych; potrafi prawidłowo wskazać główne i poboczne uwarunkowania zjawisk i procesów komunikacijnych i biznesowych oraz swobodnie przedstawia projekt na forum grupy konwersatoryjnej |

**10. Literatura podstawowa i uzupełniająca**

1. Andon, Nick and O’Riordan, Seamus. *English for International Business.* Chicago: McGraw-Hill Companies, 2002.
2. Dignen, Bob. *Communicating in Business English.* New York: Compass Publishing, 2003.
3. Geffner, Andrea. *Business English*. Barron’s, 1998.
4. Lloyd, Angela and Preier, Anne. *Business Communication Games.* Oxford: Oxford University Press, 1996.
5. Murphy, Raymond. *English Grammar in Use.* Cambridge: Cambridge University Press, 2004.
6. Stewart, Kay L. and Allen, Marian E. *Forms of Writing: A Brief Guide and Handbook*. Toronto: Prentice Hall, 2000.
7. Tullis, Graham and Power, Susan. *New Insights into Business.* Edinburgh: Longman, 2000.
8. Vince, Michael. *Macmillan English Grammar in Use.* Oxford: Macmillan Publishers Ltd., 2008.
9. Wood, Neil. *Business and Commerce.* Oxford: Oxford University Press, 2003.

**11. Macierz realizacji zajęć**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Symbolefektu uczenia się | Odniesienie efektu do efektów zde­finiowanych dla programu | Celezajęć | **Treści programowe** | **Narzędzia dydaktyczne** | Sposoby oceny |
| W 01 | K W03 | C\_01 | C 1-3 | N1 | F1, F2, F3.P1, P2 |
| U 01 | K\_W04 | C\_02 | C 1-3 | N1 | F1, F2, F3 P1,P2 |
| U\_02 | K\_U09 | C 03 | C 1-3 | N1 | F1, F2, F3, P1, P2 |
| U\_05 | K\_U03 | C 01 | C 1-3 | N1 | F1, F2, F3, P1, P2 |
| K\_01 | K\_K04 | C 02 | C 1-3 | N1 | F1, F2, F3, P1 |

**12. Obciążenie pracą studenta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Udział w wykładach  | - |
| Udział w ćwiczeniach | 60 |
| Udział w konwersatoriach/laboratoriach/projektach | - |
| Udział w praktyce zawodowej | - |
| Udział nauczyciela akademickiego w egzaminie  | - |
| Udział w konsultacjach | 8 |
| **Suma godzin kontaktowych** | 68 |
| Samodzielne studiowanie treści wykładów | 30 |
| Samodzielne przygotowanie do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne | 10 |
| Przygotowanie do konsultacji | 4 |
| Przygotowanie do egzaminu i kolokwiów | 10 |
| **Suma godzin pracy własnej studenta** | **54** |
| **Sumaryczne obciążenie studenta** | **122** |
| Liczba punktów ECTS za zajęcia | **4** |
| Obciążenie studenta zajęciami kształtującymi umiejętności praktyczne | **50** |
| Liczba punktów ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne | **4** |

**13. Zatwierdzenie karty zajęć do realizacji.**

Odpowiedzialny za zajęcia:

dr Violetta Ciećko

 Dyrektor Instytutu:

 dr Agnieszka Gocal:

Przemyśl, dnia: 16 sierpnia 2019