

**Procedura dyplomowania**

**na kierunku *Filologia angielska***

**w roku akademickim 2020/2021**

Podstawą procedury dyplomowania są przepisy *Regulaminu Studiów*Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu wprowadzonego *Uchwałą nr PWSW-SEK-0003/28/20 Senatu PWSW* z dnia 30 kwietnia 2020 r. oraz *Uchwała nr 71/2019 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu* z dnia 8 lipca 2019 r. w sprawie procedury dyplomowania.

**WYTYCZNE DOTYCZĄCE DYPLOMOWANIA**

1. **Tryb składania dokumentów**
2. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w roku planowego ukończenia studiów nie później niż d0 30 czerwca.
3. W Instytucie Humanistyczno-Artystycznym, nie później niż 7 dni przed obroną pracy dyplomowej, student składa:

* 2 egzemplarze pracy dyplomowej,
* egzemplarz pracy do zarchiwizowania (wydruk dwustronny w miękkiej oprawie),

Praca dyplomowa powinna zawierać:

* stronę tytułową sporządzoną według ustalonego wzoru oraz załączniku podane na stronie internetowej
* kopię pracy na płycie CD zapisaną w jednym pliku PDF, w białej kopercie, podpisanej imieniem i nazwiskiem, nr albumu, tematem pracy oraz kierunkiem studiów,
* dowód wpłaty za wydanie dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu   
  ( wpłaty należy dokonać w Kasie PWSW),
* indeks oraz kartę egzaminacyjną do zaliczenia szóstego semestru studiów,
* podanie do Dyrektora Instytutu z prośbą o dopuszczenie i wyznaczenie terminu egzaminu
* oświadczenie studenta o nośniku elektronicznym
* oświadczenie studenta dotyczące sposobu wykorzystania pracy
* wypełnioną kartę obiegową,
* dzienniczek praktyk.

II. **Wytyczne dotyczące przeprowadzenia egzaminu dyplomowego**

1. Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego:

* uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów, praktyk oraz złożenie wszystkich egzaminów objętych planem studiów i programem kształcenia,
* uzyskanie oceny co najmniej ,,dostatecznej” z pracy dyplomowej,
* złożenie w sekretariacie Instytutu Humanistyczno-Artystycznego

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują: nauczyciel kierujący procesem jej powstawania oraz recenzent według obowiązującego w PWSW formularza
2. Jedna z tych osób powinna mieć przynajmniej stopień doktora. Recenzenta wyznacza Dyrektor Instytutu.
3. Ocenę pracy dyplomowej stanowi średnia arytmetyczna ocen opiekuna pracy  
    i recenzenta z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Gdy jedna z ocen pracy dyplomowej jest negatywna, Dyrektor Instytutu podejmuje decyzje o powołaniu drugiego recenzenta lub skierowaniu pracy do poprawy.
5. W przypadku powołania drugiego recenzenta jego opinia jest wiążąca i na jej podstawie Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję o dalszym toku egzaminowania.
6. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dyrektora Instytutu, w skład której wchodzą: przewodniczący, opiekun pracy oraz recenzent.
7. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
8. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
9. Egzamin dyplomowy obejmuje:

* prezentację głównych tez pracy dyplomowej
* odpowiedzi na 2 pytania zadane przez opiekuna pracy i jedno pytanie recenzenta; każde z tych pytań jest oceniane a obliczona średnia arytmetyczna z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wyznacza ocenę egzaminu dyplomowego.

1. Średnia ocena egzaminu dyplomowego musi wynosić co najmniej 3,00; dopuszcza się, że jedno z zadanych pytań może być ocenione na ocenę niedostateczną (2,00).
2. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół według wzoru obowiązującego w PWSW, protokół zawiera: tematy zadanych pytań, ocenę wypowiedzi, ocenę egzaminu dyplomowego, ocenę pracy, a także ogólną ocenę studiów.
3. Ostateczny wynik studiów oraz ogólny wynik studiów ustalany jest na podstawie postanowień *Regulaminu studiów wyższych w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu*.
4. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny ,,niedostatecznej” (2,0) albo nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie Dyrektor Instytutu wyznacza drugi termin jako ostateczny; powtórny egzamin nie może zostać złożony wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie dwóch miesięcy od daty egzaminu pierwszego.
5. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dyrektor Instytutu występuje z wnioskiem do Rektora o skreślenie studenta z listy studentów.

**III. Standardy przygotowania pracy dyplomowej**

1. Praca dyplomowa powstaje w ramach seminarium licencjackiego. Tematy prac dyplomowych powinny być ustalone najpóźniej do końca piątego semestru studiów i zgłoszone w sekretariacie Instytutu Humanistyczno-Artystycznego
2. Temat i treść pracy dyplomowej muszą być zgodne z kierunkiem studiów  
    i dotyczyć jednej z trzech dziedzin: językoznawstwa, literaturoznawstwa, lub historii i kulturoznawstwa.
3. Praca dyplomowa może mieć charakter przeglądowy, porządkujący lub sprawozdawczy. Może też obejmować wąskie zagadnienie badawcze związane z analizą i interpretacją jednego lub kilku tekstów (zjawisk językowych).
4. Student jest zobowiązany systematycznie (w trakcie zajęć lub dyżurów konsultacyjnych) referować postępy badań opiekunowi; opiekun może odmówić przyjęcia gotowej pracy, jeśli nie zna kolejnych etapów jej powstawania.
5. Wymagania edytorsko-techniczne:

* Praca winna być pisana na białym papierze, dwustronnie z zastosowaniem pojedynczej kolumny tekstu w układzie blokowym– obustronne wyjustowanie (jedynie cytaty wierszowane powinny zachować układ chorągiewkowy).
* Zalecana objętość pracy: 30-40 stron formatu A4.
* Odstępy między liniami w tekście głównym: 1,5 wiersza; w przypisach   
  i dłuższych cytatach: 1,0 wiersza.
* Marginesy: górny 2,5 cm; dolny 2,5 cm; prawy 2,5 cm; lewy 2,5 + 1,0 cm.
* Czcionka: *Times New Roman* o wielkości 12 (w tekście zasadniczym pracy); w przypadku tytułów ilustracji, przypisów i spisu literatury można stosować czcionkę o wielkości 10, a w przypadku tytułów rozdziału/podrozdziałów czcionką o rozmiarze 14-16.
* Strona tytułowa powinna być sporządzona według ustalonego wzoru (załącznik nr 1 *Uchwały* *Senatu PWSW* nr 13/2013).
* System przypisów powinien być spójny i uporządkowany.
* Bibliografia załącznikowa powinna obejmować literaturę podmiotu, literaturę przedmiotu i źródła internetowe. W przypadku tych ostatnich do opisu należy dodać datę dostępu. Dwie pierwsze części należy uporządkować alfabetycznie, trzecią chronologicznie.
* Podstawą opisu bibliograficznego jest karta tytułowa dokumentu.
* Książki i artykuły wymieniane w tekście pracy należy identyfikować stosując następujące zasady:

|  |  |
| --- | --- |
| **Książka z jednym autorem:** | Abercrombie, M. L. J. 1960. *The Anatomy of Judgment*. London: Hutchinson. |
| **Artykuł w czasopiśmie:**  (należy podać numery stron) | Anderson, Lynn R. 1967. Belief defence produced by derogation of message source. *Journal of Experimental Social Psychology*, 3/4: 349-360. |
| **Książka z dwoma autorami:** | Andrews, P. John & Allen, Richard 1994. *Ontological Chaos.* Cambridge: C.U.P. |
| **Kolejne wydanie książki:** | Anscombe, G. E. M. 1972. *Intention*. 2nd edition. Oxford: Basil Blackwell. |
| **Artykuł gazetowy bez notki o autorze:** | *Canberra Times* 1993. Alcohol part of teen lives. CT 1/10/93: 18. |
| **Artykuł gazetowy z notką o autorze:** | Clack, P. 1993. Drink-drive figures are ACT record. *The Canberra Times* 20/12/93: 3. |
| **Praca magisterska/ doktorska:** | Elliott, Barry J. 1991. *A Re-Examination of the Social Marketing Concept.* MComm (Hons) Thesis, UNSW. |
| **Referat pokonferencyjny:**  (należy podać numery stron) | Forsyth, I. & Ogden, E. J. D. 1993. Marketing traffic safety as a consumer product in VIC, Australia. *Proceedings of the 12th International Conference on Alcohol, Drugs and Traffic Safety, Cologne, 28 Sept to 2 Oct 1992.* Cologne: Verlag TÜV Rheinland, 1437-1442. |
| **Encyklopedia:** | Hirst, R. J. 1967. Perception. *Encyclopaedia of Philosophy,* Vol 6. New York: Macmillan, 79-87. |
| **Książka/ Zbiór pod redakcją:** | Jolling, T. & Bridgestone, T. (eds) 1998. *Antidotes to Catastrophe*. Sydney: Cape. |
| **Raport:** | Kennaird, Allan 1995. *Accident Trends in New Zealand.* Research Report 47. Wellington: Transit New Zealand. |
| **Artykuł w książce:**  (należy podać numery stron) | Lang, Kurt & Lang, Gladys Engel 1959. The mass media and voting. In  Burdick & Brodbeck 1959: 217–235.  Burdick E. & Brodbeck A. (eds) 1959. *American Voting Behaviour.* Glencoe: Free Press. |
| **Materiały Online:**  (należy podać datę dostępu i umieścić adres URL w nawiasach **<>** ) | Penn State University online [accessed 23 November 1997]. *Frequently Asked Lecture Questions (FAQ): Human Information Processing.*  <http://indy.ie.psu.edu/ classes/ie408/lectures/hipfaq.html#questions> |
| **Źródło bez autora:** | *Public and the Media, The* 1974. Sydney: Department of the Media. |
| **Korespondencja prywatna:** | Robertson, Henry 1994. *Personal correspondence 13/5/94.* |
| **Źródło bez daty:** | Szimonovsky, Leo [n.d.]. *A Little Book about Meaning.* Translated from the Russian by Vladimir Letimov. London: Vanity Press. |
| **Źródło z tytułem i podtytułem:** | Taylor, Minnie 1998. *Tertiary Education in Europe, The Americas and Asia: A Comparative Study*. London: Macmillan. |

* W opisach bibliograficznych stosujemy konsekwencję w zakresie używanych skrótów (np. e.g., i.e., et al.), cyfr, imion i interpunkcji.
* Materiały ilustracyjny, tabele, wykresy powinny być numerowane   
  i podpisane (np. Table 1, Chart 1, Appendix 1); po wykazie bibliograficznym należy podać ich spis.
* Paginacja: arabska, umieszczona na dole strony przy prawym marginesie; numerowanie należy rozpocząć od strony zawierającej spis treści   
  i zakończyć na ostatniej stronie ostatniego spisu (bez załączników); dopuszcza się stosowanie „żywej paginy”.
* Numerowania części pracy (z pominięciem wstępu, zakończenia, bibliografii): w tytułach rozdziałów i podrozdziałów można stosować układy wielorzędowe oznaczone cyframi arabskimi.