*Załącznik nr 9 do Zarządzenia nr 25/2019*

*Rektora PWSW w Przemyslu z dnia 27 marca 2019 r.*

karta ZAJĘĆ (SYLABUS)

1. Zajęcia i ich usytuowanie w harmonogramie realizacji programu

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Jednostka prowadząca kierunek studiów | Instytut Humanistyczno- Artystyczny |
| 1. Nazwa kierunku studiów | Filologia angielska |
| 1. Forma prowadzenia studiów | stacjonarne |
| 1. Profil studiów | praktyczny |
| 1. Poziom kształcenia | studia I stopnia |
| 1. Nazwa przedmiotu | PNJA: Writing |
| 1. Kod przedmiotu | FA-K-02 |
| 1. Poziom/kategoria przedmiotu | zajęcia: kształcenia kierunkowego (zkk) |
| 1. Status przedmiotu | obowiązkowy |
| 1. Usytuowanie przedmiotu w planie studiów | semestr V iVI |
| 1. Język wykładowy | angielski |
| 1. Liczba punktów ECTS | 2+1 |
| 1. Koordynator przedmiotu |  |
| 1. Odpowiedzialny za realizację przedmiotu | dr Violetta Ciećko |

1. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar w harmonogramie realizacji programu studiów

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wykład W | Ćwiczenia  C | Konwersatorium  K | Laboratorium  L | Projekt  P | Praktyka  PZ |
| - | 60 | - | - | - | - |

1. Cele przedmiotu

C\_01 – nabycie umiejętności poprawnego pisania dłuższych form użytkowych, stosowania prawidłowej interpunkcji angielskiej

C\_02 – nabycie umiejętności pisania spójnego i logicznego

C\_03 – zrozumienie różnic w rejestrze językowym

C\_04–nabycie umiejętności pisania dłuższych esejów argumentacyjnych, tekstów narracyjnych

1. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji

* Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu kształcenia językowego
* Umiejętności w pisaniu nabyte w poprzednich latach studiów.

1. Efekty uczenia się dla zajęć, wraz z odniesieniem do kierunkowych efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Opis efektów kształcenia* | *Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia* |
| W\_01 | |  | | --- | | Po zakończeniu zajęć student:  **-w zakresie wiedzy:** | |  | | Student posiada ogólną wiedzę humanistyczną | | stanowiącą oparcie dla studiów anglistycznych, kultury | | angielskiej, zorientowaną praktycznie, w szczególności na umiejętność pisania.. | | K\_W01, K\_W02 |
| W\_02 | Student ma podstawową wiedzę o konstrukcji i redagowaniu tekstów potrafi rozpoznać i opisać cechy rodzajowe esejów. | K\_W04 |
|  | **-w zakresie umiejętności:** |  |
| U\_01 | Student potrafi pisać różnorodne dłuższe formy użytkowe, dyskursywne i narracyjne, o poprawnym szyku, budowie i strukturze gramatycznej. Student potrafi przedstawić argumentację i uzasadnić swoje zdanie i przedstawić argumenty w formie eseju | K\_U01 |
| U\_02 | student potrafi korzystać z technologii informacyjnych w procesie przygotowywania prac pisemnych w celu rozwijania sprawności i kompetencji językowych. | K\_U09 |
|  | **-w zakresie kompetencji społecznych:** |  |
| K\_01 | student wykazuje potrzebę rozwoju własnego poziomu językowego oraz poszerzania swych kompetencji. | K\_K01 |
| K\_02 | student wykazuje potrzebę pracy w zespole i przyjmuje w nim różne role. | K\_K02 |

1. Treści kształcenia – oddzielnie dla każdej formy zajęć dydaktycznych

Ćwiczenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Tematyka zajęć – szczegółowy opis bloków tematycznych | Liczba godzin |
| C\_1 | Wprowadzenie, wiadomości wstępne.  Style pisania. Jezyk oficjalny, nieoficjalny. Ćwiczenia. | 4 |
| C\_2 | Opisy. Opis ludzi, opis miejsca. | 6 |
| C\_3 | Opis budynku, rzeczy, opis wydarzenia. | 6 |
| C\_4 | Listy. | 8 |
| C\_5 | Formy dyskursywne. | 6 |
| C\_6 | Zasady pisowni i interpunkcji, spójność tekstu pisanego. | 4 |
| C\_7 | Rozprawka za i przeciw. | 6 |
| C\_8 | Esej wyrażający opinię. | 6 |
| C\_9 | Esej sugerujący rozwiązania problemu. | 6 |
| C\_10 | Artykuły i raporty. | 6 |
| C\_11 | Opowiadania. | 6 |
|  | **Razem:** | **60** |

1. Metody weryfikacji efektów kształcenia /w odniesieniu do poszczególnych efektów/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Efekt kształcenia | Forma weryfikacji | | | |
| Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Kolokwium | Inne\* |
| W\_01 |  | X | X |  |
| W\_02 |  | X | X |  |
| U\_01 |  | X | X |  |
| U\_02 |  | X | X |  |
| K\_01 |  |  |  | X |
| K\_02 |  |  |  | X |
| \*Obserwacja studenta, rozmowa ze studentem. | | | | |

1. Narzędzia dydaktyczne:

Symbol: **N1** – Forma: Ćwiczenia z wykorzystaniem tekstów, dyskusji, analizy, mini prezentacji multimedialnej.

1. Ocena osiągniętych efektów uczenia się.
   1. Sposoby oceny

**Ocena formująca**

|  |  |
| --- | --- |
| F1 | Sprawdzian |
| F2 | Wypracowanie |
| F3 | Wypracowanie |
| F4 | Wypracowanie |
| F5 | Wypracowanie |
| F6 | Wypracowanie |

**Ocena podsumowująca**

|  |  |
| --- | --- |
| P1 | Zaliczenie ćwiczeń w semestrze V na podstawie wypracowań |
| P2 | Zaliczenie ćwiczeń w semestrze VI na podstawie wypracowań |
| P3 | Zaliczenie przedmiotu na podstawie wyniku egzaminu na koniec roku |

* 1. Kryteria oceny

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Efekt kształcenia | Na ocenę 3 | Na ocenę 3,5 | Na ocenę 4 | Na ocenę 4,5 | Na ocenę 5 |
| W\_01-02  U\_01-02  K\_01-02 | * potrafi zrozumiale i w miarę spójnie wypowiedzieć się pisemnie, pomimo sporej ilości błędów, ograniczonego słownictwa i trzymania się prostszych struktur gramatycznych * zna na wystarczającym poziomie większość poznanych struktur syntaktycznych * potrafi pisać zrozumiałe i w miarę spójne teksty w każdej z przerabianych kategorii * potrafi napisać każdy z omawianych typów tekstów, choć nie spełnia wszystkich kryteriów związanych z danym typem tekstu | * potrafi zrozumiale i spójnie wypowiedzieć się pisemnie, pomimo pewnej ilości błędów, ograniczonego słownictwa i trzymania się prostszych struktur gramatycznych * zna na przyzwoitym poziomie większość poznanych struktur syntaktycznych * potrafi pisać zrozumiałe i w miarę spójne teksty w każdej z przerabianych kategorii * potrafi napisać każdy z omawianych typów tekstów, choć nie zawsze spełnia kryteria związanych z danym typem tekstu | * potrafi zrozumiale i spójnie wypowiedzieć się pisemnie, pomimo pewnej ilości błędów * używa w miarę urozmaiconego słownictwa i czasami bardziej rozbudowanych struktur gramatycznych * dobrze zna większość poznanych struktur syntaktycznych * pisze teksty w każdej z omawianych kategorii, które są spójne i poprawnie używają łączników zdaniowych * potrafi napisać każdy z omawianych typów tekstów, mimo pewnych niedociągnięć jeśli chodzi o kryteria, jakie taki tekst ma spełniać | * potrafi zrozumiale i spójnie wypowiedzieć się pisemnie, bezbłędnie lub z bardzo niewielką ilością błędów * używa w miarę urozmaiconego słownictwa i często bardziej rozbudowanych struktur gramatycznych * dobrze zna większość poznanych struktur syntaktycznych * pisze teksty w każdej z omawianych kategorii, które są spójne i poprawnie używają łączników zdaniowych * potrafi napisać każdy z omawianych typów tekstów, spełniając większość kryteriów, jakie taki tekst ma spełniać | * potrafi zrozumiale, spójnie i oryginalnie wypowiedzieć się pisemnie, bezbłędnie lub z bardzo niewielką ilością błędów * używa urozmaiconego słownictwa i rozbudowanych, różnorodnych struktur gramatycznych * bardzo dobrze zna i stosuje poznane struktury syntaktyczne * teksty są spójne, dobrze zaplanowane, z użyciem rozmaitych łączników zdaniowych * potrafi napisać każdy z omawianych typów tekstów, spełniając wszystkie kryteria, jakie taki tekst ma spełniać |

1. Literatura podstawowa i uzupełniająca
2. Virginia Evans: *Successful Writing Proficiency*. 2016, Express Publishing
3. Hugh Lory: *Advanced Writing with English in Use*. 1999, Oxford University Press
4. Macierz realizacji zajęć

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Symbol  efektu uczenia się | Odniesienie efektu do efektów zde­finiowanych dla programu | Cele  zajęć | **Treści programowe** | **Narzędzia dydaktyczne** | Sposoby oceny |
| W\_01 | W\_01 | C\_01-04 | C\_1-11 | N1 | F1-F6, P1-P3 |
| W\_02 | W\_02 | C\_1-11 | F1, P1 |
| U\_01 | U\_01 | C\_1-11 | F1-F6. P1-P3 |
| U\_02 | U\_02 | C\_2-11 | F2-F6, P1-P3 |
| K\_01 | K\_01 | C\_1-11 | P1-P3 |
| K\_02 | K\_02 | C\_1-11 | P1-P3 |

1. Nakład pracy studenta - bilans punktów ECTS (zestawienie obligatoryjne)

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Udział w wykładach | - |
| Udział w ćwiczeniach | 30+30 |
| Udział w konwersatoriach/laboratoriach/projektach | - |
| Udział w praktyce zawodowej | - |
| Udział nauczyciela akademickiego w egzaminie | 2 |
| Udział w konsultacjach | 2+2 |
| **Suma godzin kontaktowych** | **66** |
| Samodzielne studiowanie treści wykładów | - |
| Samodzielne przygotowanie do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne | 5+5 |
| Przygotowanie do konsultacji | 1+1 |
| Przygotowanie do egzaminu i kolokwiów | 5+5 |
| **Suma godzin pracy własnej studenta** | **22** |
| **Sumaryczne obciążenie studenta** | **88** |
| Liczba punktów ECTS za zajęcia | 3 |
| Obciążenie studenta zajęciami kształtującymi umiejętności praktyczne | 60+20 |
| Liczba punktów ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne | 2+1 |

1. Zatwierdzenie karty przedmiotu do realizacji

1. Odpowiedzialny za przedmiot: dr Violetta Ciećko

2. Dyrektor Instytutu: dr Irena Kozimala

Przemyśl, dnia 25.09.2020r.